…………., ….. (fecha) …. de 20….

**SEÑORA**

**PRESIDENTA DEL**

**TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA**

**PROVINCIA DE MISIONES**

**DRA. FABIOLA BIANCO**

**SU DESPACHO**

En mi carácter de Intendente municipal de ….(*localidad*)…, **AUTORIZO** al sr/a. …………………. DNI: ……… retirar los libros contables de este municipio para el ejercicio 20….. que a continuación se detallan: (\*)

1. *Libro Inventario*
2. *Libro Inventario Permanente:*
3. *Libro Diario;*
4. *Libro Caja:*
5. *Planillas de Registro de Compromisos e Imputaciones:*
6. *Planillas de Ingresos de Caja:*
7. *Planillas De Bancos:*
8. *Planillas De Mayor General:*

Datos de contacto de la persona autorizada:

Correo electrónico: …………

Teléfono: ………

Sin otro particular, saludo a Uds. muy atentamente. -

Firma y sello del Intendente

*(\*) Detallar solamente los libros que se presentan*