\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_-de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.- *(lugar y fecha)*

Ref.: Rendición subsidio comedores

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Escuela (CUISE) | Resolución | Año | Mes a rendir |
|  |  |  |  |

**SEÑORA**

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE CUENTAS**

**DRA. FABIOLA BIANCO**

**SU DESPACHO**

Me dirijo a Ud. con el fin de elevar la rendición de los fondos recibidos por Resolución Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, correspondiente al mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transferida el día \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, de la Escuela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

En ese sentido, presento como adjuntos los siguientes documentos:

1. **Hoja De Banco / Extracto Bancario / Resumen Bancario** (\_\_\_ fojas)
2. **Comprobantes de gastos en ORIGINAL** (\_\_\_\_\_\_ fojas)
3. **Constancias de AFIP de proveedores: Inscripción, CAI/CAE** (\_\_\_\_\_\_ fojas)
4. **Planilla con datos de responsables** (\_\_\_\_\_ fojas)
5. **Planilla discriminativa de comprobantes** (\_\_\_\_\_\_ fojas)
6. **Memorándum** **Resolución M.C.E.C.yT.** (\_\_\_\_\_\_ fojas)
7. **……….**
8. **Nota elevación al Tribunal de Cuentas**

Observaciones / Aclaraciones:

*(Ejemplo: cambio de firmas, motivos de presentación fuera de término, extravío de comprobantes y anexo de documentación, etc.)*

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Firmantes de la cuenta bancaria:

Firmantes de la Comisión Cooperadora:

**IMPORTANTE: Los firmantes deberán aclarar:**

**Nombre y apellido; D.N.I.; Domicilio particular; Teléfono particular; Correo electrónico**